

INTERVENÇÕES

Intervenção	Ano	Obra	Contrato/Aditivo	Prazo	Data Inicial	Valor Total	% Medição
2	2017	PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES NUM TOTAL DE 1.380,00M2 NO PERIMETRO RURAL DO MUNICIPIO Esta intervenção foi concluída	Contrato 83/2017	150	05/09/2017	R\$ 33.953,34	100,00%
2	2017	PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES NUM TOTAL DE 1.380,00M2 NO PERIMETRO RURAL DO MUNICIPIO Esta intervenção foi concluída	Aditivo 1/2017	150	05/09/2017	R\$ 33.953,34	100,00%

Nº2/2017
Data Inicial: 05/09/2017

**PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES
NUM TOTAL DE 1.380,00M2 NO PERIMETRO
RURAL DO MUNICÍPIO**

R\$ 33.953,34

Intervenção X Bem

Bem Patrimonial

23453

Empenho X Intervenção

Nº do Empenho	Ano	Data	Origem
2595	2017	01/09/2017	12217
3061	2017	06/11/2017	12217

Intervenção X Ação do Planejamento

Pessoa Jurídica	Código da Ação	Código de Controle de Leis e Atos	Data
12217	1257	1067	01/09/2017

Responsabilidades Técnica

Tipo Doc. (Responsável Técnico)	Doc. (Responsável Técnico)	Tipo Doc. (Orgão Classe)	Doc. (Orgão Classe)	Responsabilidade Técnica	Resp. Técnica Ativa?
CPF	02*.9*.6**-02	ART (CREA)	20**2*5**74	Orçamento	Sim
CPF	02*.9*.6**-02	ART (CREA)	20**2*5**74	Fiscalização	Sim
CPF	89*.0*.0**-34	ART (CREA)	20**3*1**50	Execução de Obra	Sim

Planilhas de Orçamento

Tipo	Contrato/Aditivo	Ano	CNPJ	Lei ou Ato	Valor	Data	% Medição
Base				9124	R\$ 33.953,34	05/09/2017	
Contrato	83	2017	80.874.100/0001-86	9125	R\$ 33.953,34	31/07/2017	100,00%
Aditivo	1	2017	80.874.100/0001-86	9131	R\$ 5.363,64	22/09/2017	100,00%

Acompanhamentos

Lei ou Ato	Tipo	Número	Origem	Data	Tipo de Medição	Contrato/Aditivo	% Medição
9126	Medição	1	Jurisdicionado	04/09/2017	Execução Indireta - Contrato	Contrato 83/2017	94,49%
9130	Medição	2	Jurisdicionado	06/10/2017	Execução Indireta - Contrato	Contrato 83/2017	100,00%
9129	Medição	3	Jurisdicionado	06/10/2017	Execução Indireta - Aditivo	Aditivo 1/2017	100,00%
9132	Conclusão	4	Jurisdicionado	06/10/2017			

Matrículas de Obras

Número CEI	Número CND	Sequencial	Data de Emissão	Data de Validade	Data de Cancelamento
2147483647					

Nº2/2017
Data Inicial: 05/09/2017

**PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES
NUM TOTAL DE 1.380,00M2 NO PERIMETRO
RURAL DO MUNICIPIO**

Documentos

R\$ 33.953,34

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA BÁSICA V.131022

INÍCIO

▼ Profissional Habilitado ▼

▼ Profissional Habilitado ▼

▼ Prefeito Municipal ▼

1

ANÁLISE DA
PROPOSTA

2

ANÁLISE DA LICITAÇÃO

3

REPROGRAMAÇÃO DA
PROPOSTA

4

PEDIDO DE INSPEÇÃO

▲ Profissional Habilitado ▲

▲ Profissional Habilitado ▲

▲ Prefeito Municipal ▲

ALGUM DOS ITENS DO CRONOGRAMA REPROGRAMADO NÃO TOTALIZA 100%

**** Sr. Orçamentista, a atual LDO exige as seguintes informações no Orçamento: ****
01) Data-base (informar no campo apropriado e no formato DD/MM/AA);
02) BDI (utilizar o botão "Calcular BDI");
03) Número da ART / RRT de Orçamento (informar no campo apropriado).

Planilha de Orçamento

Informar o número de APF (com sete algarismos, sem ponto e sem dígito verificador)

Número no APF	083/2017	083/2017
Número do DV no APF	yy	yy
Tomador	Município de Bom Sucesso do Sul	Município de Bom Sucesso do Sul
Descrição do objeto	0	
Empreendimento	PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA	PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA
Logradouro	0	
Município	0	
UF	PR	PR
Gestor	0	
Programa	0	
Localidade	0	
Situação da obra	0	
Desembolso realizado (%)	0	
Objetivo	0	
Modalidade	0	
Prazo de execução (meses)	0	
Data da assinatura	Saturday, December 30, 1899	
Valor do repasse	0.00	
Data da autorização Caixa		
População beneficiada	0	
Percentual realizado	0	
Data de início de obra	Saturday, December 30, 1899	
Data da última vistoria	Saturday, December 30, 1899	
Nome da GIDUR	GIDUR / CV	GIDUR / CV
Sede da GIDUR	CASCADEL / PR	CASCADEL / PR
Nome da SR	OESTE DO PARANÁ	OESTE DO PARANÁ
Ano do orçamento	0	
Data da assinatura para fins da CI GENOA 0919/08		Saturday, December 30, 1899
Outras Fontes (R\$)		
Contrapartida mínima (R\$): A CP aprovada no SICONV prevalece.		
Contrapartida mínima (%): Até 50 mil hab. = 2%,; Superior a 50 mil hab. = 8%		* Consulte a CAIXA p/confirmar este %! *

USO INTERNO DA CAIXA

0000000 Informar o número do contrato (com sete algarismos, sem ponto e sem dígito verificador)

INFORMAÇÕES DO CONTRATO

Agente Promotor / Proponente	Município de Bom Sucesso do Sul
Número do contrato	083/2017-yy
Nome do empreendimento	PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA
Valor do repasse (R\$)	0.00
Outras Fontes (R\$)	0.00
Contrapartida mínima (R\$)	0.00
Contrapartida mínima (%)	0.00
Resíduos financeiros (R\$)	0.00
Gestor	0
Data da autorização Caixa	
Nome da GIDUR	GIDUR / CV
Sede da GIDUR	CASCAVEL / PR
Nome da SR	OESTE DO PARANÁ
População beneficiada	0
UF	PR
Prazo de execução (meses)	0
Percentual realizado	0.00
Data de início de obra	0
Data da última vistoria	0
Situação da obra	0
Percentual de desembolso	0.00
Localidade	0
Logradouro	0
Município	0
Descrição do objeto	0
Data da assinatura	30-dez-99
Modalidade	0
Objetivo	0
Programa	0

12/30/1899

10/14/2173

5/30/2008

0.00

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

Destina-se o presente aplicativo a auxiliar os proponentes no preenchimento de Documentação Técnica Básica necessária em cada etapa do processo de repasse e/ou financiamentos operados pela CAIXA. **Para funcionamento adequado do aplicativo é necessário que seja permitida a ativação de "MACROS" do Excel e que o nível de segurança esteja no nível "BAIXO" (Ferramentas/Macro/Segurança/Nível de segurança/Baixo).**

Segue abaixo o roteiro para preenchimento dos citados documentos:

Informações sobre o contrato: Pré-preenchido pela GIDUR.

- a - Ao clicar no botão "Informações do Contrato" aparecerão os dados contratuais já digitados através do preenchimento obrigatório e automático na caixa de diálogo disparada pelo sistema quando da abertura do Programa.
- b - Caso haja necessidade de fazer alguma alteração naquele quadro, digitar as novas informações na célula correspondente.
- c - Para retornar, clicar no botão "voltar" que encontra-se no topo da página.

1 - Etapa de análise da proposta:

Esta etapa corresponde ao período em que o proponente encaminha à CAIXA a Documentação Técnica Básica para análise da proposta, preenchendo os formulários **Orçamento, Cronograma e QCI - Quadro de Composição do Investimento**.

Os formulários encontram-se na tela início e os procedimentos de preenchimento seguem as seguintes orientações:

1.1 - BOTÃO "ORÇAMENTO"

- a - Clicar no botão "ORÇAMENTO" e digitar a data do preenchimento do documento.
- b - Preencher os campos do orçamento (item, discriminação, unid., quantidade, valor unitário e código Sinapi).
- c - Procurar saber se o Programa ao qual está sendo apresentada proposta requer apresentação e execução do Trabalho Social e/ou instalação da Placa de Obras;
- d - Para o campo item, adotar as seguintes regras:
 - Numerar os itens principais(macro-itens)com números interiores e crescentes Ex.: 1; 2; 3; etc.
 - São aceitos até 40 itens principais(macro-itens).
 - Nos itens principais(macro-itens), a coluna **serviço** será transportada para o QCI;
 - Todos sub-itens deverão iniciar com os respectivos números inteiros do item principal seguidos de ponto; Ex.: 1.1.; 1.2; 1.3; 1.3.1 etc;

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

exclusivamente com recursos de repasse e/ou financiamento, exclusivamente contrapartida física (agora vedado a partir da LDO 2011), exclusivamente contrapartida financeira e/ou outras fontes conforme as legendas indicadas na própria planilha;

g - Quando o item for composto proporcionalmente de repasse/financiamento e contrapartida financeira deixar em branco a coluna "Obs." que o sistema apropriará automaticamente os estes valores;

h - Concluído o preenchimento da planilha "ORÇAMENTO", clicar no botão "IMPRIMIR" que o sistema irá imprimir somente as informações digitadas.

i - Após a imprimir, clicar no botão "VOLTAR" que o sistema levará novamente para a tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "CRONOGRAMA".

1.2 - BOTÃO "CRONOGRAMA"

a - Distribuir os percentuais a serem executados em cada mês, para cada um dos itens e clicar no botão "IMPRIMIR" no topo da página.

b - Após imprimir, clicar no botão "VOLTAR" para retornar à tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "QCI - Quadro de Composição do Investimento".

1.3 - BOTÃO "QCI - Quadro de Composição do Investimento"

a - Clicar apenas no botão "IMPRIMIR", pois todas informações já estarão preenchidas.

2 - Etapa de análise da licitação:

Esta etapa corresponde ao momento em que o proponente encaminha à Caixa os formulários Orçamento, Cronograma e QCI resultantes do processo licitatório.

Caso nenhum serviço seja objeto de licitação tal etapa é dispensável.

Os formulários encontram-se na tela início e os procedimentos de preenchimento seguem as seguintes orientações:

2.1 - BOTÃO "ORÇAMENTO PÓS LICITAÇÃO"

a - Clicar no botão "ORÇAMENTO PÓS LICITAÇÃO" e digitar a data do preenchimento do documento;

b - Preencher apenas a coluna correspondente aos valores unitários propostos pelas empresas vencedoras da licitação.

c - Concluído o preenchimento da planilha "ORÇAMENTO PÓS LICITAÇÃO", clicar no botão "IMPRIMIR" que o aplicativo irá imprimir somente as informações digitadas.

d - Após a imprimir, clicar no botão "VOLTAR" que o sistema levará novamente para a tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "CRONOGRAMA".

2.2 - BOTÃO "CRONOGRAMA"

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

continue a operação clicando no botão "QCI - Quadro de Composição do Investimento".

2.3 - BOTÃO "QCI - Quadro de Composição do Investimento"

a - Informar para cada item principal o nome da empresa vencedora da licitação. No caso de serviços executados por administração direta informar o nome do proponente.

b - Clicar apenas no botão "IMPRIMIR", pois todas informações já estarão preenchidas.

3 - Etapa de reprogramação da proposta:

Esta etapa é aplicável quando da ocorrência de eventuais reprogramações de serviços, valores, quantitativos e cronograma em que o proponente encaminha à CAIXA a Documentação Técnica Básica para análise da proposta, preenchendo os formulários Orçamento, Cronograma e QCI - Quadro de Composição do Investimento.

Os formulários encontram-se na tela início e os procedimentos de preenchimento seguem as seguintes orientações:

3.1 - BOTÃO "ORÇAMENTO"

a - Clicar no botão "ORÇAMENTO" e digitar a data do preenchimento do documento.

b - Alterar os itens, descrições, unidades, quantidades, valores e obs., conforme o caso.

c - No caso de inclusão de novos itens atentar para as regras apresentadas no item 1.1

d - Concluído o preenchimento da planilha "ORÇAMENTO", clicar no botão "IMPRIMIR" que o sistema irá imprimir somente as informações digitadas.

e - No caso de reprogramações que acrescentem novos itens, os mesmos deverão ser colocados no final da planilha orçamentária atendendo para que recebam uma numeração crescente em relação aos itens já existentes.

f - Concluído o preenchimento da planilha "ORÇAMENTO", clicar no botão "IMPRIMIR" que o sistema irá imprimir somente as informações digitadas.

g - Após a imprimir, clicar no botão "VOLTAR" que o sistema levará novamente para a tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "CRONOGRAMA".

3.2 - BOTÃO "CRONOGRAMA"

a - Alterar, se for o caso, os percentuais a serem executados em cada mês, para cada um dos itens e clicar no botão "IMPRIMIR" no topo da página.

b - Após imprimir, clicar no botão "VOLTAR" para retornar à tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "QCI - Quadro de Composição do Investimento".

1.3 - BOTÃO "QCI - Quadro de Composição do Investimento"

a - Clicar apenas no botão "IMPRIMIR", pois todas informações já estarão preenchidas.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

proprietário encaminha a OBRAS a documentação técnica básica para vistas da medição proposta, preenchendo os formulários Boletim de Medição e Resumo da Medição.

Os formulários encontram-se na tela início e os procedimentos de preenchimento seguem as seguintes orientações:

3.1 - BOTÃO "BOLETIM DE MEDIÇÃO"

- a - Clicar no botão "**BOLETIM DE MEDIÇÃO**" e digitar a data de início da obra.
- b - Informar o número da medição desejada no campo correspondente.
- c - Na coluna correspondente à medição desejada informar a data da vistoria e os quantitativos efetivamente executados em cada item na forma acumulada (desde o início do contrato).
- d - Preenchimento da PLS - Planilha de Levantamento de Serviços. Aplicável apenas no caso de obras com características de repetitividade (Ex. casas).
 - Clicar no botão "**VAI PARA A PLS**".
 - Informar para cada unidade (casa) se o serviço correspondente encontra-se executado (1) ou não executado (0). Por padrão todos os campos estão preenchidos com "0". É admitida a informação de itens parcialmente executados (0,5 = metade executado).
 - Clicar no botão "**TRANSPORTA PARA O BM**", para que o resultado consolidado seja transportado para o Boletim de Medição na coluna correspondente.

3.2 - BOTÃO "RESUMO DA MEDIÇÃO"

- a - Clicar apenas no botão "**IMPRIMIR**", pois todas informações já estarão preenchidas.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

Planilha de Orçamento

BDI - Bonificação e Despesas Indiretas

Nº do contrato: 083/2017-yy / 0

Tomador: Município de Bom Sucesso do Sul

Empreendimento: PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA

Programa: 0

Identifique o tipo de obra:	2	0
		Informe a base de cálculo do ISSQN.
Construção de rodovias e ferrovias:	2	(X) Sobre os serviços. Sobre a mão-de-obra.
		Informe a ocorrência da DESONERAÇÃO da folha de pagamento. Lei 12844/2013.
		0 SEM Desoneração.
		(X) COM Desoneração.

Item Componente do BDI	Intervalo de admissibilidade			Valores Propostos
	1º Quartil	Médio	3º Quartil	
Administração Central	3.80%	4.01%	4.67%	4.67%
Seguro e Garantia	0.32%	0.40%	0.74%	0.74%
Risco	0.50%	0.56%	0.97%	0.97%
Despesas Financeiras	1.02%	1.11%	1.21%	1.21%
Lucro	6.64%	7.30%	8.69%	8.69%
I1: PIS e COFINS				3.58%
I2: ISSQN (conforme legislação municipal)				3.00%
I3: Cont.Prev s/Rec.Bruta (Lei 12844/13 - Desoneração)				2.00%

BDI - SEM Desoneração da folha de pagamento	25.27%
BDI - COM Desoneração da folha de pagamento	28.01%

Declaramos que esta planilha foi elaborada conforme equação para cálculo do percentual do BDI recomendada pelo Acórdão 2622/2013 - TCU, representada pela fórmula abaixo.

BDI - SEM Desoneração = $[(1+AC+S+G+R)X(1+DF)X(1+L)/(1-I1-I2)]-1$

BDI - COM Desoneração = $[(1+AC+S+G+R)X(1+DF)X(1+L)/(1-I1-I2-I3)]-1$

Responsável Técnico de(o)(a) Município de Bom Sucesso do Sul

Carimbo e Assinatura

BDI - Bonificação e Despesas Indiretas

Prefeito Municipal (ou Tomador)
Carimbo e Assinatura

BDI - Bonificação e Despesas Indiretas

1º QUARTIL	MÉDIO	3º QUARTIL
19.60%	20.97%	24.23%

ATENÇÃO! BDI superior ao 3º quartil - OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE JUSTIFIC

BDI - Bonificação e Despesas Indiretas

ATIVIA!

Planilha de Orçamento

I	TIPO	1º QUARTIL	MÉDIO	3º QUARTIL	1º QUARTIL	MÉDIO	3º QUARTIL	PROPOSTO	1º QUARTIL	MÉDIO	3º QUARTIL
10	Construção de edifícios	20.34%	22.12%	25.00%	20	19.60%	20.97%	24.23%			
11	Administração Central	3.00%	4.00%	5.50%	21	3.80%	4.01%	4.67%	4.67%		
12	Seguro e Garantia	0.80%	0.80%	1.00%	22	0.32%	0.40%	0.74%	0.74%		
13	Risco	0.97%	1.27%	1.27%	23	0.50%	0.56%	0.97%	0.97%		
14	Despesas Financeiras	0.59%	1.23%	1.39%	24	1.02%	1.11%	1.21%	1.21%		
15	Lucro	6.16%	7.40%	8.96%	25	6.64%	7.30%	8.69%	8.69%		
16	PIS e COFINS				26				3.58%		
17	ISSQN				27				3.00%		
18	Cont.Prev s/Rec.Bruta (Lei 12844/13 - Desoneração)				28			2.00%			
20	Construção de rodovias e ferrovias	19.60%	20.97%	24.23%							
21	Administração Central	3.80%	4.01%	4.67%							
22	Seguro e Garantia	0.32%	0.40%	0.74%							
23	Risco	0.50%	0.56%	0.97%							
24	Despesas Financeiras	1.02%	1.11%	1.21%							
25	Lucro	6.64%	7.30%	8.69%							
26	PIS e COFINS										
27	ISSQN										
28	Cont.Prev s/Rec.Bruta (Lei 12844/13 - Desoneração)										
30	Construção de redes de abastecimento de água, coleta de esgoto e construções correlatas	20.76%	24.18%	26.44%							
31	Administração Central	3.43%	4.93%	6.71%							
32	Seguro e Garantia	0.28%	0.49%	0.75%							
33	Risco	1.00%	1.39%	1.74%							
34	Despesas Financeiras	0.94%	0.99%	1.17%							
35	Lucro	6.74%	8.04%	9.40%							
36	PIS e COFINS										
37	ISSQN										
38	Cont.Prev s/Rec.Bruta (Lei 12844/13 - Desoneração)										
40	Construção e manutenção de estações e redes de distribuição de energia elétrica	24.00%	25.84%	27.86%							
41	Administração Central	5.29%	5.92%	7.93%							
42	Seguro e Garantia	0.25%	0.51%	0.56%							
43	Risco	1.00%	1.48%	1.97%							
44	Despesas Financeiras	1.01%	1.07%	1.11%							
45	Lucro	8.00%	8.31%	9.51%							
46	PIS e COFINS										
47	ISSQN										
48	Cont.Prev s/Rec.Bruta (Lei 12844/13 - Desoneração)										
50	Obras portuárias, marítimas e fluviais	22.80%	27.48%	30.95%							
51	Administração Central	4.00%	5.52%	7.85%							
52	Seguro e Garantia	0.81%	1.22%	1.99%							
53	Risco	1.46%	2.32%	3.16%							
54	Despesas Financeiras	0.94%	1.02%	1.33%							
55	Lucro	7.14%	8.40%	10.43%							
56	PIS e COFINS										
57	ISSQN										
58	Cont.Prev s/Rec.Bruta (Lei 12844/13 - Desoneração)										
60	Fornecimento de materiais e equipamentos	11.10%	14.02%	16.80%							
61	Administração Central	1.50%	3.45%	4.49%							
62	Seguro e Garantia	0.30%	0.48%	0.82%							
63	Risco	0.56%	0.85%	0.89%							
64	Despesas Financeiras	0.85%	0.85%	1.11%							
65	Lucro	3.50%	5.11%	6.22%							
66	PIS e COFINS										
67	ISSQN										

$$BDI C = [(1+AC+S+G+R)(1+DF)(1+L)/(1-1-12)]-1$$

$$BDI S = [(1+AC+S+G+R)(1+DF)(1+L)/(1-1-12-13)]-1$$

25.27% ATENÇÃO! BDI superior ao 3º quartil - OBRIGATORIA APRESENTAÇÃO DE JUSTIFICATIVA!

28.01%

Planilha de Orçamento

Digite o número da ART / RRT				BDI já incluso no orçamento: 28.01%		
Tomador: Município de Bom Sucesso do Sul				DATA BASE: junho-2017		
Programa: 0				Nº do contrato: 083/2017-yy / 0		
Empreendimento: PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	R\$	33,953.34	
				UNITÁRIO	TOTAL	
					*Fonte	Encargos sociais s/ m.o. 88.52% (hora) 50.76% (mês)
						CÓDIGO SINAPI (se for outra tabela descrevê-la)

Planilha de Orçamento

QCI - QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO

Nº do contrato: 083/2017-yy / 0

Tomador: Município de Bom Sucesso do Sul

Empreendimento: PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA

Programa: 0

ITEM	DESCRIÇÃO DOS AGRUPADORES DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	REPASSE	CONTRAPARTIDA		OUT.FONTES	TOTAL	INC. %
					FINANCEIRA	FÍSICA			
1	PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA		0.00	0.00	30,641.34	0.00	0.00	30,641.34	90.25
2	LIMPEZA		0.00	0.00	3,312.00	0.00	0.00	3,312.00	9.75
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAIS (R\$)				0.00	33,953.34	0.00	0.00	33,953.34	
INC. %				0.0%	100.0%	0.0%	0.0%		100.00

Planilha de Orçamento

Responsável Técnico de(o)a Município de Bom Sucesso do Sul
Carimbo e Assinatura

Tuesday, June 13, 2017

Data

Planilha de Orçamento

Responsável Técnico de(o)(a) Município de Bom Sucesso do Sul
Carimbo e Assinatura

Tuesday, June 13, 2017

Data

Planilha de Orçamento

Responsável Técnico de(o)(a) Município de Bom Sucesso do Sul
Carimbo e Assinatura

Tuesday, June 13, 2017

Data

Planilha de Orçamento

ORÇAMENTO DE REPROGRAMAÇÃO				ART / RRT/ N°:	0	BDI já incluso no orçamento:	0%				
Tomador: Município de Bom Sucesso do Sul						Datar	----->				
Programa: 0						N° do contrato: 083/2017-yy / 0					
Empreendimento: PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA											
			PREVISTO	33,953.34		REPROGRAMADO	33,953.34				
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	PREÇOS (R\$)		Fonte	QUANT.	PREÇOS (R\$)		*Fonte	CÓDIGO SINAPI (se for outra tabela)
				UNITÁRIO	TOTAL			UNITÁRIO	TOTAL		
Declaramos que não foram extrapolados os limites para acréscimos e supressões estabelecidos na legislação.											
			TOTAL	R\$	33,953.34		TOTAL	R\$	33,953.34		

Responsável Técnico de(o)(a) Município de Bom Sucesso do Sul, conforme a ART/RRT N°
Carimbo e Assinatura

*** Obs.: Será necessário apresentar a ART/RRT se for outro profissional ***

Planilha de Orçamento

QCI - QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO - DE REPROGRAMAÇÃO

Nº do contrato: 083/2017-yy / 0

Tomador: Município de Bom Sucesso do Sul

Empreendimento: PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA

Programa: 0

ITEM	DESCRIÇÃO DOS AGRUPADORES DE SERVIÇOS	PREVISTO	REPASSE	CONTRAPARTIDA		OUT.FONTES	TOTAL REPROGRAMA DO	INC. %
				FINANCEIRA	FÍSICA			
1	PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA	30,641.34	0.00	30,641.34	0.00	0.00	30,641.34	90.25
2	LIMPEZA	3,312.00	0.00	3,312.00	0.00	0.00	3,312.00	9.75
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAIS (R\$)		33,953.34	0.00	33,953.34	0.00	0.00	33,953.34	
INC. %			0.0%	100.0%	0.0%	0.0%		100.00

Planilha de Orçamento

Atenção: Apaga os dados do BM correspondente.

PLS - PLANILHA DE LEVANTAMENTO DE SERVIÇOS													Nº do contrato: 083/2017-yy / 0					Tomador: Município de Bom Sucesso do Sul																			
Nº de unidades:				Empreendimento: PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA													Programa: 0									Medi											
Nº do Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
Carimbo e a Assinatura																																					

À
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Ref.: Nº do contrato: 083/2017-yy / 0
Tomador: Município de Bom Sucesso do Sul
Empreendimento: PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA - GRUTA
Programa: 0

Senhor(a) Gerente

1 Solicitamos a essa GIDUR CASCAVEL / PR ou Superintendência OESTE DO PARANÁ a/o 2ª inspeção técnica dos serviços no valor total de R\$ **32,081.34** e, para tanto, anexamos a documentação necessária.

1.1	Tomador: Município de Bom Sucesso do Sul	
1.2	Valor do Repasse:	0.00
1.3	Valor da Contrapartida Financeira:	1,872.00
1.4	Valor da Contrapartida Física (não será depositada na C/C):	0.00
1.5	Valor de Outras Fontes:	0.00
1.6	VALOR TOTAL:	R\$ 1,872.00

2 Na oportunidade, encaminhamos o que segue:
2.1 Relação de Solicitação/Comprovação de Pagamentos - OGU referente à liberação anterior devidamente quitada;
2.2 Nota Fiscal com o número do contrato de repasse e origem de recursos;
2.3 Comprovante de pagamento ao fornecedor;
2.4 Extrato da movimentação bancária demonstrando o saque.

3 Informamos também que as informações deste contrato no portal SINCONV estão devidamente atualizadas.

0 , Friday, October 06, 2017

Carimbo e Assinatura do Prefeito Municipal (ou Tomador)

ATENÇÃO:

ALGUM DOS ITENS DO CRONOGRAMA GERAL NÃO TOTALIZA 100%	1
ALGUM DOS ITENS DO CRONOGRAMA PÓS LICITAÇÃO NÃO TOTALIZA 100%	1
ALGUM DOS ITENS DO CRONOGRAMA REPROGRAMADO NÃO TOTALIZA 100%	1

CAPTURA DADOS DO CONTRATO

1 - Clicar na célula D3
2 - Clicar em Dados/Importar dados externos/Criar nova consulta à banco de dados...
3 - Escolher Banco de dados do MS Access* e clicar em Ok
4 - Localizar o arquivo S:\BaseDeDados\OGURelatórios.mdb
5 - Clicar 2 vezes no arquivo OGURelatórios.mdb
6 - Localizar a tabela 01_DADOS CONSOLIDADOS_DIURB
7 - Selecionar a tabela 01_DADOS CONSOLIDADOS_DIURB
8 - Clicar na seta para a direita
9 - Clicar em Avançar
10 - Clicar em Avançar
11 - Clicar em Avançar
12 - Selecionar Exibir dados...
13 - Clicar em Concluir
14 - Clicar em Critérios/Adicionar critérios...
15 - Na caixa Campo: selecionar Operações_Operação
16 - Na caixa Operador selecionar como
17 - Na caixa Valor digitar [?]
18 - Clicar em Adicionar
19 - Clicar em Ok
20 - Clicar em Fechar
21 - Fechar a janela o Microsoft Query
22 - Clicar em Ok
23 - Preencher a caixa de texto com "=INFORMAÇÕES!B\$3"
24 - Marcar as 2 caixas de seleção
25 - Clicar em Ok

CAPTURA DADOS DO PROFISSIONAL	c028255
1 - Clicar na célula D6	0
2 - Clicar em Dados/Importar dados externos/Nova consulta à banco de dados...	0
3 - Escolher Banco de dados do MS Access* e clicar em Ok	0
4 - Localizar o arquivo FORM-ENG.MDB	-
5 - Clicar 2 vezes no arquivo FORM-ENG.MDB	
6 - Localizar a tabela PROFISSIONAIS	
7 - Clicar 2 vezes na tabela PROFISSIONAIS	
8 - Selecionar todas as colunas da tabela PROFISSIONAIS usando o botão >	
9 - Clicar em Avançar	
10 - Clicar em Avançar	
11 - Clicar em Avançar	
12 - Selecionar Exibir dados...	
13 - Clicar em Concluir	
14 - Clicar em Critérios/Adicionar critérios...	
15 - Na caixa Campo: selecionar MATRÍCULA	
16 - Na caixa Operador selecionar como	
17 - Na caixa Valor digitar [?]	
18 - Clicar em Adicionar	
19 - Clicar em Ok	
20 - Clicar em Fechar	
21 - Fechar a janela o Microsoft Query	
22 - Clicar em Ok	
23 - Preencher a caixa de texto com " =C\$2 "	
24 - Marcar as 2 caixas de seleção	
25 - Clicar em Ok	

Dt_Acréscimo_Operações	Estágio	SituaçãoDaOperação	Operações_EN_Jurisdição_Código
NOME	CPF	CREA	MAT

Operações_Origem_de_Recursos Operações_Origem_de_Recursos_Código UGC_Código

MAT-DV

Operações_Ano_Orçamento Operações_Operação Operações_DV_Operação Operações_EN

Operações_EN_Código Operações_Tomador Operações_Tomador_Código

Operações_Agente_Promotor Operações_Agente_Promotor_Código

Operações_Beneficiário_Final Operações_Beneficiário_Final_Código Operações_Area

Operações_Gestor Operações_Programa Operações_Modalidade Operações_Objeto

Operações_Objetivo_Código Operações_Data_Assinatura Operações_Ano_Assinatura

Operações_Controle_da_Operação Operações_Repasse Operações_Contrapartida

Operações_Rendimentos Operações_Investimento Operações_Agência_Cód

Operações_DV_Ag Operações_Op_C/C Operações_C/C Operações_DV_C/C

Operações_Sit_Contrato_SIAPF Operações_Data_Recebimento_CEF

Operações_Carência_Data_Atual Cronograma Atual_PrazoDeExecução

Cronograma De Obra_Dt_Parcela Cronograma De Obra_Percentual_Previsto

Cronograma De Obra_%_Realizado_SIAPF

Cronograma De Obra_Sit_Obra

Cronograma De Obra_Dias_Adiat_Atras Cronograma De Obra_Desempenho_Nota_Tomador

Cronograma De Obra_Desempenho_Conceito_Tomador

Cronograma De Obra_Desempenho_Nota_Construtor

Cronograma De Obra_Desempenho_Conceito_Construtor

Cronograma De Obra_Qualidade_da_Obra

Cronograma De Obra_Engenheiro_CPF

Cronograma De Obra_Engenheiro_Nome

Cronograma De Obra_Data_Vistoria

Cronograma De Obra_Data_Término_Obra

Cronograma De Obra_Justificativa_Obra

Cronograma De Obra_Data_Início_Obra

Cronograma De Obra_Data_Inauguração_Obra

Cronograma De Obra_Gerência_Filial

Cronograma De Obra_Quantidade_Vistorias

Dados_PTS_Data_Inicio Dados_PTS_Data_Fim Dados_PTS_Valor_Global_PTS

Dados_PTS_Indice_Qualidade Dados_PTS_Prazo_Execução

Dados_PTS_Valor_do_Emprestimo_PTS Dados_PTS_Valor_da_Contrapartida_PTS

Dados_PTS_Valor_Desembolso_Acumulado Dados_PTS_Valor_Desembolsar

Desbloqueio_VE Desbloqueio_CP/RD Desbloqueio_VI Desbloqueio_Data Último

Planilha de Orçamento

Desembolso_Total Incluído Desembolso_Total Solicitado Desembolso_Total Realizado

Desembolso_Realizado_% Desembolso_Total_I/S/R/C Desembolso_%

Desembolso_Falta Solicitar Desembolso_Data Último Empreendimentos_Empreendimento

Empreendimentos_Localidade Empreendimentos_Logradouro Empreendimentos_Município

Empreendimentos_CEP Empreendimentos_Número_de_Unidades

Empreendimentos_Objeto_Descrição Empreendimentos_População_Beneficiada

Empreendimentos_Empregos_Gerados **Empreendimentos_Sit_Empreendimento**

Ogu_Dados_Emenda_Parlamentar Ogu_Dados_Comunidade_Solidaria

Ogu_Dados_Calamidade_Publica Ogu_Dados_Data_da_Vigencia

Ogu_Dados_Data_Publicacao_DOU Ogu_Dados_Administracao_Direta_CP

Ogu_Dados_CP_Servico Ogu_Dados_Data_Validade_CAUC Ogu_Dados_Data_Validade_CRP

Ogu_Dados_Numero_Convenio_SIAFI Posição SIAPF_Posição SIAPF

PCF_Recebimento_Prestacao_Contas PCF_Valor_Repasse_Devolvido

PCF_Valor_Rendimento_Devolvido PCF_Codigo_Prestacao_Contas_SIAFI

PCF_Data_Prestacao_Contas_SIAFI PCF_Data_Devolucao_CP PCF_Valor_Devolucao_CP

PCF_Aprovacao_Prestacao_Contas PCF_Total Devolvido RC_Regime de Construção

ZB_Zona Beneficiada Sit_Vigência Último Trâmite_Estágio Último Trâmite_Codigo

Último Trâmite_Data_de_Entrada Último Trâmite_Data_de_Saida Identificação_Externa