

INTERVENÇÕES

Intervenção	Ano	Obra	Contrato/Aditivo	Prazo	Data Inicial	Valor Total	% Medição
3	2021	CONSTRUÇÃO DE MURO DE PEDRAS NO CEMITERIO MUNICIPAL Esta intervenção foi concluída	Contrato 1/2021	365	05/03/2021	R\$ 33.656,00	100,00%

Nº3/2021
Data Inicial: 05/03/2021

CONSTRUÇÃO DE MURO DE PEDRAS NO CEMITERIO MUNICIPAL

R\$ 33.656,00

Intervenção X Bem

Bem Patrimonial

24390

Empenho X Intervenção

Nº do Empenho	Ano	Data	Origem
566	2021	01/03/2021	12217
1694	2021	01/07/2021	12217

Intervenção X Ação do Planejamento

Pessoa Jurídica	Código da Ação	Código de Controle de Leis e Atos	Data
12217	1005	1179	01/03/2021

Responsabilidades Técnica

Tipo Doc. (Responsável Técnico)	Doc. (Responsável Técnico)	Tipo Doc. (Orgão Classe)	Doc. (Orgão Classe)	Responsabilidade Técnica	Resp. Técnica Ativa?
CPF	02*.9*.6**-02	ART (CREA)	17**2*5**20**	Orçamento	Sim
CPF	02*.9*.6**-02	ART (CREA)	17**2*5**20**	Fiscalização	Sim
CPF	89*.0*.0**-34	ART (CREA)	17**2*0**81**	Execução de Obra	Sim

Planilhas de Orçamento

Tipo	Contrato/Aditivo	Ano	CNPJ	Lei ou Ato	Valor	Data	% Medição
Base				9365	R\$ 33.656,00	27/11/2020	
Contrato	1	2021	80.874.100/0001-86	9366	R\$ 33.656,00	16/12/2020	100,00%

Acompanhamentos

Lei ou Ato	Tipo	Número	Origem	Data	Tipo de Medição	Contrato/Aditivo	% Medição
9376	Medição	1	Jurisdicionado	04/04/2021	Execução Indireta - Contrato	Contrato 1/2021	91,68%
9385	Medição	2	Jurisdicionado	25/05/2021	Execução Indireta - Contrato	Contrato 1/2021	95,00%
9413	Medição	3	Jurisdicionado	30/06/2021	Execução Indireta - Contrato	Contrato 1/2021	100,00%
9420	Conclusão	4	Jurisdicionado	30/06/2021			

Nº3/2021
Data Inicial: 05/03/2021

CONSTRUÇÃO DE MURO DE PEDRAS NO CEMITERIO MUNICIPAL

Documentos

R\$ 33.656,00

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA BÁSICA (Nº de Vias para a CAIXA)

INÍCIO

▼ Profissional Habilitado ▼

▼ Profissional Habilitado ▼

▼ Prefeito Municipal ▼

1 ANÁLISE DA PROPOSTA

2 ANÁLISE DA LICITAÇÃO

3 REPROGRAMAÇÃO DA PROPOSTA

4 PEDIDO DE VISTORIA

▲ Profissional Habilitado ▲

▲ Profissional Habilitado ▲

▲ Prefeito Municipal ▲

ORÇAMENTO BASE

Informar o número de APF (com sete algarismos, sem ponto e sem dígito verificador)

0

Número no APF	0	
Número do DV no APF	0	
Tomador	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL
Descrição do objeto	0	
Empreendimento	EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - CEMITÉRIO	EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - CEMITÉRIO
Logradouro	0	
Município	0	
UF	PR	PR
Gestor	0	
Programa	0	
Localidade	0	
Situação da obra	0	
Desembolso realizado (%)	0.00	
Objetivo	0	
Modalidade	0	
Prazo de execução (meses)	0	
Data da assinatura	30-dez-99	
Valor do repasse	0.00	
Data da autorização Caixa		
População beneficiada	0	
Percentual realizado	0.00	
Data de início de obra	30-dez-99	
Data da última vistoria	30-dez-99	
Nome da GIDUR	GIDOR / CV	GIDOR / CV
Sede da GIDUR	CASCAVEL / PR	CASCAVEL / PR
Nome da SR	OESTE DO PARANÁ	OESTE DO PARANÁ
Ano do orçamento	0	
Data da assinatura para fins da CI GENOA 0919/08		30-dez-99
Outras Fontes (R\$)		
Contrapartida mínima (R\$)		
Contrapartida mínima (%)		

ORÇAMENTO BASE

Resíduos financeiros (R\$)	
Repasse mín. a reprogramar	2,000.00

USO INTERNO DA CAIXA

0000000 Informar o número do contrato (com sete algarismos, sem ponto e sem dígito verificador)

INFORMAÇÕES DO CONTRATO

Agente Promotor / Proponente	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL
Número do contrato	0-0
Nome do empreendimento	EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - CEMITÉRIO MUNICIPAL
Valor do repasse (R\$)	0.00
Outras Fontes (R\$)	0.00
Contrapartida mínima (R\$)	0.00
Contrapartida mínima (%)	0.00
Resíduos financeiros (R\$)	0.00
Gestor	0
Data da autorização Caixa	
Nome da GIDUR	GIDOR / CV
Sede da GIDUR	CASCAVEL / PR
Nome da SR	OESTE DO PARANÁ
População beneficiada	0
UF	PR
Prazo de execução (meses)	0
Percentual realizado	0.00
Data de início de obra	0
Data da última vistoria	0
Situação da obra	0
Percentual de desembolso	0.00
Localidade	0
Logradouro	0
Município	0
Descrição do objeto	0
Data da assinatura	30-dez-99
Modalidade	0
Objetivo	0

12/30/1899

10/14/2173
5/30/2008

0.00

ORÇAMENTO BASE

Programa	0
----------	---

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

Destina-se o presente aplicativo a auxiliar os proponentes no preenchimento de Documentação Técnica Básica necessária em cada etapa do processo de repasse e/ou financiamentos operados pela CAIXA.

Para funcionamento adequado do aplicativo é necessário que seja permitida a ativação de "MACROS" do Excel e que o nível de segurança esteja no nível "BAIXO" (Ferramentas/Macro/Segurança/Nível de segurança/Baixo).

Segue abaixo o roteiro para preenchimento dos citados documentos:

Informações sobre o contrato:

- a - Ao clicar no botão "Informações do Contrato" aparecerão os dados contratuais já digitados através do preenchimento obrigatório e automático na caixa de diálogo disparada pelo sistema quando da abertura do Programa.
- b - Caso haja necessidade de fazer alguma alteração naquele quadro, digitar as novas informações na célula correspondente.
- c - Para retornar, clicar no botão "voltar" que encontra-se no topo da página.

1 - Etapa de análise da proposta:

Esta etapa corresponde ao período em que o proponente encaminha à CAIXA a Documentação Técnica Básica para análise da proposta, preenchendo os formulários **Orçamento, Cronograma e QCI - Quadro de Composição do Investimento**.

Os formulários encontram-se na tela início e os procedimentos de preenchimento seguem as seguintes orientações:

1.1 - BOTÃO "ORÇAMENTO"

- a - Clicar no botão "ORÇAMENTO" e digitar a data do preenchimento do documento.
- b - Preencher os campos do orçamento (item, discriminação, unid., quantidade e valor unitário)
- c - Procurar saber se o Programa ao qual está sendo apresentada proposta requer apresentação e execução do Trabalho Social e/ou instalação da Placa de Obras;
- d - Para o campo item, adotar as seguintes regras:
 - Numerar os itens principais(macro-itens)com números interiores e crescentes Ex.: 1; 2; 3; etc.
 - São aceitos até 40 itens principais(macro-itens).
 - Nos itens principais(macro-itens), a coluna **quantidade** será transportada para o QCI;
 - Todos sub-itens deverão iniciar com os respectivos números inteiros do item principal seguidos de ponto; Ex.: 1.1.; 1.2; 1.3; 1.3.1 etc;
- e - Não efetuar somas de sub-totais nesta planilha. estes valores aparecerão automaticamente na

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

exclusivamente contrapartida financeira e/ou outras fontes conforme as legendas indicadas na própria planilha;

g - Quando o item for composto proporcionalmente de repasse/financiamento e contrapartida financeira deixar em branco a coluna "Obs." que o sistema apropriará automaticamente os estes valores;

h - Concluído o preenchimento da planilha "ORÇAMENTO", clicar no botão "IMPRIMIR" que o sistema irá imprimir somente as informações digitadas.

i - Após a imprimir, clicar no botão "VOLTAR" que o sistema levará novamente para a tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "CRONOGRAMA".

1.2 - BOTÃO "CRONOGRAMA"

a - Distribuir os percentuais a serem executados em cada mês, para cada um dos itens e clicar no botão "IMPRIMIR" no topo da página.

b - Após imprimir, clicar no botão "VOLTAR" para retornar à tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "QCI - Quadro de Composição do Investimento".

1.3 - BOTÃO "QCI - Quadro de Composição do Investimento"

a - Clicar apenas no botão "IMPRIMIR", pois todas informações já estarão preenchidas.

2 - Etapa de análise da licitação:

Esta etapa corresponde ao momento em que o proponente encaminha à Caixa os formulários Orçamento, Cronograma e QCI resultantes do processo licitatório.

Caso nenhum serviço seja objeto de licitação tal etapa é dispensável.

Os formulários encontram-se na tela início e os procedimentos de preenchimento seguem as seguintes orientações:

2.1 - BOTÃO "ORÇAMENTO PÓS LICITAÇÃO"

a - Clicar no botão "ORÇAMENTO PÓS LICITAÇÃO" e digitar a data do preenchimento do documento;

b - Preencher apenas a coluna correspondente aos valores unitários propostos pelas empresas vencedoras da licitação.

c - Concluído o preenchimento da planilha "ORÇAMENTO PÓS LICITAÇÃO", clicar no botão "IMPRIMIR" que o aplicativo irá imprimir somente as informações digitadas.

d - Após a imprimir, clicar no botão "VOLTAR" que o sistema levará novamente para a tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "CRONOGRAMA".

2.2 - BOTÃO "CRONOGRAMA"

a - Distribuir os percentuais propostos pelas empresas vencedoras da licitação a serem

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

2.3 - BOTÃO "QCI - Quadro de Composição do Investimento"

a - Informar para cada item principal o nome da empresa vencedora da licitação. No caso de serviços executados por administração direta informar o nome do proponente.

b - Clicar apenas no botão "IMPRIMIR", pois todas informações já estarão preenchidas.

3 - Etapa de reprogramação da proposta:

Esta etapa é aplicável quando da ocorrência de eventuais reprogramações de serviços, valores, quantitativos e cronograma em que o proponente encaminha à CAIXA a Documentação Técnica Básica para análise da proposta, preenchendo os formulários Orçamento, Cronograma e QCI - Quadro de Composição do Investimento.

Os formulários encontram-se na tela início e os procedimentos de preenchimento seguem as seguintes orientações:

3.1 - BOTÃO "ORÇAMENTO"

a - Clicar no botão "ORÇAMENTO" e digitar a data do preenchimento do documento.

b - Alterar os itens, descrições, unidades, quantidades, valores e obs., conforme o caso.

c - No caso de inclusão de novos itens atentar para as regras apresentadas no item 1.1

d - Concluído o preenchimento da planilha "ORÇAMENTO", clicar no botão "IMPRIMIR" que o sistema irá imprimir somente as informações digitadas.

e - No caso de reprogramações que acrescente novos itens, os mesmos deverão ser colocados no final da planilha orçamentária atendendo para que recebam uma numeração crescente em relação aos itens já existentes.

f - Concluído o preenchimento da planilha "ORÇAMENTO", clicar no botão "IMPRIMIR" que o sistema irá imprimir somente as informações digitadas.

g - Após a imprimir, clicar no botão "VOLTAR" que o sistema levará novamente para a tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "CRONOGRAMA".

3.2 - BOTÃO "CRONOGRAMA"

a - Alterar, se for o caso, os percentuais a serem executados em cada mês, para cada um dos itens e clicar no botão "IMPRIMIR" no topo da página.

b - Após imprimir, clicar no botão "VOLTAR" para retornar à tela "INÍCIO" para que o usuário continue a operação clicando no botão "QCI - Quadro de Composição do Investimento".

1.3 - BOTÃO "QCI - Quadro de Composição do Investimento"

a - Clicar apenas no botão "IMPRIMIR", pois todas informações já estarão preenchidas.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

Formulários de Boletim de Medição e Resumo da Medição:

Os formulários encontram-se na tela início e os procedimentos de preenchimento seguem as seguintes orientações:

3.1 - BOTÃO "BOLETIM DE MEDIÇÃO"

- a - Clicar no botão "**BOLETIM DE MEDIÇÃO**" e digitar a data de início da obra.
- b - Informar o número da medição desejada no campo correspondente.
- c - Na coluna correspondente à medição desejada informar a data da vistoria e os quantitativos efetivamente executados em cada item na forma acumulada (desde o início do contrato).
- d - Preenchimento da PLS - Planilha de Levantamento de Serviços. Aplicável apenas no caso de obras com características de repetitividade (Ex. casas).
 - Clicar no botão "**VAI PARA A PLS**".
 - Informar para cada unidade (casa) se o serviço correspondente encontra-se executado (1) ou não executado (0). Por padrão todos os campos estão preenchidos com "0". É admitida a informação de itens parcialmente executados (0,5 = metade executado).
 - Clicar no botão "**TRANSPORTA PARA O BM**", para que o resultado consolidado seja transportado para o Boletim de Medição na coluna correspondente.

3.2 - BOTÃO "RESUMO DA MEDIÇÃO"

- a - Clicar apenas no botão "**IMPRIMIR**", pois todas informações já estarão preenchidas.

ORÇAMENTO BASE

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS













ORÇAMENTO BASE

BDI (Já incluso no orçamento)

25.00%

ORÇAMENTO

R\$ 33,656.00

Agente Promotor / Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

Empreendimento

EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - CEMITÉRIO MUNICIPAL

Nº do contrato

0-0

/

0

ART de Orçamento Nº

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	PREÇOS (em R\$)		Fonte	CÓDIGO SINAPI (se for outra tabela descrevê-la)
				UNITÁRIO	TOTAL		
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
0		0	0.00	0.00	0.00		0
				TOTAL	33,656.00		

0

Carimbo e Assinatura Resp.Téc.do Município
pelos itens: Fábio Júnior de Oliveira - CREA RR 82.120/D

0

Carimbo e Assinatura Resp.Téc.do Prom./Propon.
pelos itens:

27-nov-20

Data

ORÇAMENTO BASE

BDI (Já incluso no orçamento)

25.00%

ORÇAMENTO

R\$ 33,656.00

Agente Promotor / Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

Empreendimento

EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - CEMITÉRIO MUNICIPAL

Nº do contrato

0-0 / 0

ART de Orçamento Nº

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	PREÇOS (em R\$)		Fonte	CÓDIGO SINAPI (se for outra tabela descrevê-la)
				UNITÁRIO	TOTAL		

 C Contrapartida exclusivamente financeira CF Contrapartida exclusivamente física R Exclusivamente repasse/subsídio F Exclusivamente outras fontes

ORÇAMENTO BASE

BDI <input style="width: 100%;" type="text"/>	ORÇAMENTO PÓS LICITAÇÃO	R\$ -
Agente Promotor / Proponente	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL	
Empreendimento	EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - CEMITÉRIO MUNICIPAL	
Nº do contrato	0-0 / 0	ALTERAR OS VALORES UNITÁRIOS CONFORME O RESULTADO DA LICITAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	PREÇOS (em R\$)		Fonte
				UNITÁRIO	TOTAL	
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

ORÇAMENTO BASE

QCI - QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO - PÓS LICITAÇÃO

N° do contrato 0-0 / 0

Agente Promotor / Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

Empreendimento EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - Q

ITEM	DESCRIÇÃO DOS AGRUPADORES DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	REPASSE	CONTRAPARTIDA		OUT. FONTES	TOTAL	INC. %	Empresa vencedora da licitação
					FINANCEIRA	FÍSICA				
1	EXECUÇÃO DE MUROS DE PEDRA ARGAMASSADA	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	###	
				TOTAIS	0.00	0.00	0.00	0.00	###	

O REPASSE compõe #DIV/0! e a CP compõe #DIV/0! do Investimento.

ORÇAMENTO BASE

QCI - QUADRO DE COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO - REPROGRAMADO

Nº do contrato **0-0 / 0**

Agente Promotor / Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

Empreendimento **EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - C**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS AGRUPADORES DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	REPASSE	CONTRAPARTIDA		OUT. FONTES	TOTAL	INC. %
					Financeira	Física			
1	EXECUÇÃO DE MUROS DE PEDRA ARGAMASSADA	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
O REPASSE compõe									
	#DIV/0!	e a CP compõe		#DIV/0!	do Investimento.				
				TOTAIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

ORÇAMENTO BASE

BM - BOLETIM DE MEDIÇÃO

Nº da medição 1 Período 28-abr-16 a 4-mai-16

anterior mais a executada no período).

Agente Promotor / Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

Empreendimento

EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - CEMITÉRIO MUNICIPAL

Nº do contrato

0-0 / 0

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UD	Fonte	QUANTIDADES		VALORES MEDIDOS (R\$)		Medição	Medição	Medição	Medição	Medição	Medição
				CONTRATADAS	EXECUTADAS	NO PERÍODO	ACUMULADO	1	2	3	4	5	6
								Data	Data	Data	Data	Data	Data
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								
0		0	0	0.00	0.00								

Declaro que as quantidades e valores dos serviços medidos foram efetivamente executados e apresentam conformidade.

0
Carimbo e Assinatura Resp.Téc.do Município
pelos itens: Bruno Gustavo Klein - CREA PR-134618/D

0
Carimbo e Assinatura Resp.Téc.do Prom./Propon.
pelos itens:

4-mai-16
Data da medição

TOTAL NO PERÍODO	TOTAL ACUMULADO
R\$ -	R\$ -

Medição 30	Medição 31	Medição 32	Medição 33	Medição 34	Medição 35	Medição 36
Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data

0

ORÇAMENTO BASE

Medição 30	Medição 31	Medição 32	Medição 33	Medição 34	Medição 35	Medição 36
Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data

0

Medição 30	Medição 31	Medição 32	Medição 33	Medição 34	Medição 35	Medição 36
Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data

0

ORÇAMENTO BASE

Medição 30	Medição 31	Medição 32	Medição 33	Medição 34	Medição 35	Medição 36
Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data

0

ORÇAMENTO BASE

RESUMO DA MEDIÇÃO - ACUMULADO

MEDIÇÃO Nº 1 N° do contrato 0-0 / 0

Agente Promotor / Proponente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SULEmpreendimento EXECUÇÃO DE MURO DE PEDRA ARGAMASSADA - C

ITEM	DESCRIÇÃO DOS AGRUPADORES DE SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	REPASSE	CONTRAPARTIDA		OUT. FONTES	TOTAL	EVOL.ACUM. (em %)	
					FINANCEIRA	FÍSICA			PREV.	EXEC.
1	EXECUÇÃO DE MUROS DE PEDRA ARGAMASSADA	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
TOTAIS ACUMULADOS				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
TOTAIS NO PERÍODO						0.00	0.00	0.00		0.00

ORÇAMENTO BASE

Nome:
Cargo:

Nome:
Cargo:

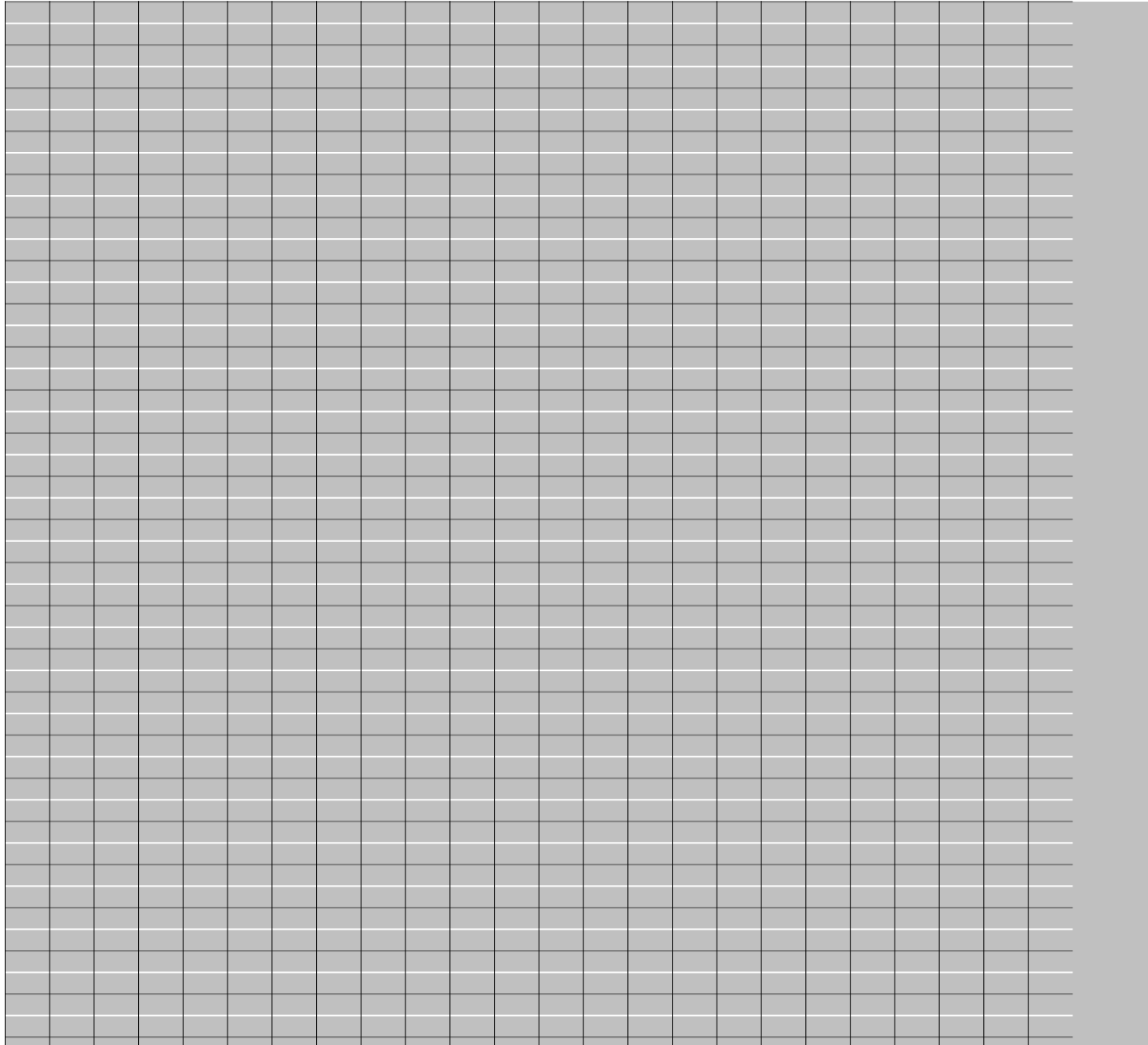
The image shows a large grid of 30 columns and 40 rows, intended for budgeting data. The grid is composed of small squares, with a slightly larger square in the top-left corner, likely serving as a header for the columns. The grid is currently empty, with no data entered.

The image shows a large grid of 30 columns and 40 rows, intended for budgeting data. The grid is composed of small squares, with a slightly larger square in the top-left corner of the grid area, likely serving as a header for a specific column or row. The grid is currently empty, with no data entered.

A large grid of 30 columns and 30 rows, intended for budgeting or financial planning. The grid is composed of small squares, with a slightly larger square at the top left corner, likely serving as a header for the columns. The grid is currently empty.

The image shows a large grid of 30 columns and 30 rows, intended for budgeting data. The grid is composed of small squares, with a slightly larger square in the top-left corner, likely serving as a header for the columns. The grid is currently empty, with no data entered.

The image shows a large grid for budgeting, consisting of 20 columns and 40 rows of small squares. The grid is intended for entering budget data. A vertical margin is present on the right side of the grid.



ORÇAMENTO BASE

A large grid for budgeting with 20 columns and 40 rows. The grid is composed of small squares, with a vertical margin on the right side. The grid is currently empty, intended for entering budget data.

ORÇAMENTO BASE

À
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Ref.: Contrato de repasse nº **0-0** / Programa:

Senhor(a) Gerente

- 1 Vimos, pelo presente, solicitar a essa CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, inspeção técnica dos serviços executados no período, no valor total de R\$ **0.00** e, para tanto, anexamos a documentação necessária.

Proponente PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL	Repasse (R\$)	Contrapartida Financeira (R\$) 0.00
Contrapartida Física (R\$) - Não será depositada na C/C	Outras Fontes (R\$)	Total (R\$) 0.00

- 2 Na oportunidade, encaminhamos a Relação de Solicitação/Comprovação de Pagamentos - OGU referente à liberação anterior devidamente quitada, Nota Fiscal com o número do contrato de repasse e origem de recursos, comprovante de pagamento ao fornecedor e Extrato da movimentação bancária demonstrando o saque.

- 3 PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL , Wednesday, May 04, 2016

Atenciosamente

Carimbo e Assinatura do Prefeito Municipal (ou Promotor/Proponente)





CAPTURA DADOS DO CONTRATO

1 - Clicar na célula D3
2 - Clicar em Dados/Importar dados externos/Criar nova consulta à banco de dados...
3 - Escolher Banco de dados do MS Access* e clicar em Ok
4 - Localizar o arquivo S:\BaseDeDados\OGURelatórios.mdb
5 - Clicar 2 vezes no arquivo OGURelatórios.mdb
6 - Localizar a tabela 01_DADOS CONSOLIDADOS_DIURB
7 - Selecionar a tabela 01_DADOS CONSOLIDADOS_DIURB
8 - Clicar na seta para a direita
9 - Clicar em Avançar
10 - Clicar em Avançar
11 - Clicar em Avançar
12 - Selecionar Exibir dados...
13 - Clicar em Concluir
14 - Clicar em Critérios/Adicionar critérios...
15 - Na caixa Campo: selecionar Operações_Operação
16 - Na caixa Operador selecionar como
17 - Na caixa Valor digitar [?]
18 - Clicar em Adicionar
19 - Clicar em Ok
20 - Clicar em Fechar
21 - Fechar a janela o Microsoft Query
22 - Clicar em Ok
23 - Preencher a caixa de texto com "=INFORMAÇÕES!B\$3"
24 - Marcar as 2 caixas de seleção
25 - Clicar em Ok

CAPTURA DADOS DO PROFISSIONAL

1 - Clicar na célula D6
2 - Clicar em Dados/Importar dados externos/Nova consulta à banco de dados...
3 - Escolher Banco de dados do MS Access* e clicar em Ok
4 - Localizar o arquivo FORM-ENG.MDB
5 - Clicar 2 vezes no arquivo FORM-ENG.MDB
6 - Localizar a tabela PROFISSIONAIS
7 - Clicar 2 vezes na tabela PROFISSIONAIS
8 - Selecionar todas as colunas da tabela PROFISSIONAIS usando o botão >
9 - Clicar em Avançar
10 - Clicar em Avançar
11 - Clicar em Avançar
12 - Selecionar Exibir dados...
13 - Clicar em Concluir
14 - Clicar em Critérios/Adicionar critérios...
15 - Na caixa Campo: selecionar MATRÍCULA
16 - Na caixa Operador selecionar como
17 - Na caixa Valor digitar [?]
18 - Clicar em Adicionar
19 - Clicar em Ok
20 - Clicar em Fechar
21 - Fechar a janela o Microsoft Query
22 - Clicar em Ok
23 - Preencher a caixa de texto com " =C\$2 "
24 - Marcar as 2 caixas de seleção
25 - Clicar em Ok

ORÇAMENTO BASE

Dt_Acrécimo_Operações	Estágio	SituaçãoDaOperação
NOME	CPF	CREA
ENGº RENATO REVOREDO DELGADO	526.716.749-53	PR-21.650/D

Operações_EN_Jurisdição_Código **Operações_Origem_de_Recursos**

MAT
C028255

MAT-DV
3

ORÇAMENTO BASE

Operações_Origem_de_Recursos_Código UGC_Código Operações_Ano_Orçamento

Operações_Operação Operações_DV_Operação Operações_EN Operações_EN_Código

ORÇAMENTO BASE

Operações_Tomador Operações_Tomador_Código Operações_Agente_Promotor

Operações_Agente_Promotor_Código Operações_Beneficiário_Final

ORÇAMENTO BASE

Operações_Beneficiário_Final_Código Operações_Area Operações_Gestor

Operações_Programa Operações_Modalidade Operações_Objeto

ORÇAMENTO BASE

Operações_Objetivo_Código Operações_Data_Assinatura Operações_Ano_Assinatura

ORÇAMENTO BASE

Operações_Control_e_da_Operação Operações_Repasse Operações_Contrapartida

ORÇAMENTO BASE

Operações_Rendimentos Operações_Investimento Operações_Agência_Cód

Operações_DV_Ag Operações_Op_C/C Operações_C/C Operações_DV_C/C

Operações_Sit_Contrato_SIAPF Operações_Data_Recebimento_CEF

Operações_Carência_Data_Atual Cronograma Atual_PrazoDeExecução

Cronograma De Obra_Dt_Parcela Cronograma De Obra_Percentual_Previsto

Cronograma De Obra_%_Realizado_SIAPF

Cronograma De Obra_Sit_Obra

Cronograma De Obra_Dias_Adiat_Atras Cronograma De Obra_Desempenho_Nota_Tomador

Cronograma De Obra_Desempenho_Conceito_Tomador

Cronograma De Obra_Desempenho_Nota_Construtor

Cronograma De Obra_Desempenho_Conceito_Construtor

Cronograma De Obra_Qualidade_da_Obra

Cronograma De Obra_Engenheiro_CPF

Cronograma De Obra_Engenheiro_Nome

Cronograma De Obra_Data_Vistoria

Cronograma De Obra_Data_Término_Obra

Cronograma De Obra_Justificativa_Obra

Cronograma De Obra_Data_Início_Obra Cronograma De Obra_Data_Inauguração_Obra

Cronograma De Obra_Gerência_Filial

Cronograma De Obra_Quantidade_Vistorias

Dados_PTS_Data_Inicio Dados_PTS_Data_Fim Dados_PTS_Valor_Global_PTS

Dados_PTS_Indice_Qualidade Dados_PTS_Prazo_Execução

Dados_PTS_Valor_do_Emprestimo_PTS Dados_PTS_Valor_da_Contrapartida_PTS

Dados_PTS_Valor_Desembolso_Acumulado Dados_PTS_Valor_Desembolsar

Desbloqueio_VE Desbloqueio_CP/RD Desbloqueio_VI Desbloqueio_Data Último

Desembolso_Total Incluído Desembolso_Total Solicitado Desembolso_Total Realizado

Desembolso_Realizado_% Desembolso_Total_I/S/R/C Desembolso_%

Desembolso_Falta Solicitar Desembolso_Data Último Empreendimentos_Empreendimento

Empreendimentos_Localidade Empreendimentos_Logradouro Empreendimentos_Município

Empreendimentos_CEP Empreendimentos_Número_de_Unidades

Empreendimentos_Objeto_Descrição Empreendimentos_População_Beneficiada

Empreendimentos_Empregos_Gerados Empreendimentos_Sit_Empreendimento

Ogu_Dados_Emenda_Parlamentar Ogu_Dados_Comunidade_Solidaria

Ogu_Dados_Calamidade_Publica Ogu_Dados_Data_da_Vigencia

Ogu_Dados_Data_Publicacao_DOU Ogu_Dados_Administracao_Direta_CP

Ogu_Dados_CP_Servico Ogu_Dados_Data_Validade_CAUC Ogu_Dados_Data_Validade_CRP

Ogu_Dados_Numero_Convenio_SIAFI Posição SIAPF_Posição SIAPF

PCF_Recebimento_Prestacao_Contas PCF_Valor_Repasse_Devolvido

PCF_Valor_Rendimento_Devolvido PCF_Codigo_Prestacao_Contas_SIAFI

PCF_Data_Prestacao_Contas_SIAFI PCF_Data_Devolucao_CP PCF_Valor_Devolucao_CP

PCF_Aprovacao_Prestacao_Contas PCF_Total Devolvido RC_Regime de Construção

ZB_Zona Beneficiada Sit_Vigência Último Trâmite_Estágio Último Trâmite_Codigo

Último Trâmite_Data_de_Entrada Último Trâmite_Data_de_Saida Identificação_Externa

ORÇAMENTO POS LICITAÇÃO

Ref. Mun. Bom Sucesso do Sul
 Av. Licitações - Fl. 113

ORÇAMENTO : nº S52/2020

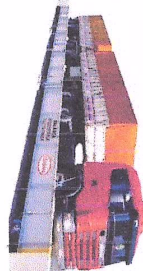
PARA / PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2020

OBRA: MURO DE PEDRA

LOCAL: CEMITÉRIO MUNICIPAL

AREA: 120,20 m2



SOLL - SERVIÇOS, OBRAS E LOGÍSTICA LTDA
 RUA JOÃO BAGGIO, 240 - CENTRO - CEP 85.515-000
 BOM SUCESSO DO SUL - PR FONE/FAX: (46) 3234-1175
 CNPJ: 11.855.966/0001-27 INSC. ESTADUAL 90517697-80

Código	Serviço	Quantidade	Unidade	Valor	
				Unitário R\$	Total R\$
1.1	serviço de mão de obra, para execução de muro de pedra argamassada, no CEMITÉRIO MUNICIPAL, serviços de escavação, execução do muro e dren, inclusive os materiais serão de responsabilidade da empresa, deverá ser seguido o que especificado em projeto, dimensões e demais orientações	120,20	m2	280,000	33.656,00
TOTAL GERAL					33.656,00

Bom Sucesso do sul - PR 16 de dezembro de 2020

[Handwritten Signature]
 SOLL SERVIÇOS OBRAS E LOGÍSTICA LTDA
 CNPJ 11.855.966/0001-27

[Handwritten Signature]
PABLO COSTELLA
 ENGENHEIRO CIVIL
 CREF 757178/0000
 VISTO CREA-PR 622550

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



Município de Bom Sucesso do Sul

ESTADO DO PARANÁ


CNPJ 80.874.100/0001-86

TERMO DE ACOMPANHAMENTO DA OBRA

Eu, Fábio Júnior de Oliveira, Engenheiro Civil, CPF 023.195.669-02, CREA PR-82.120/D, diretor do departamento de obras e serviços urbanos e responsável técnico pela fiscalização da obra, referente a obra de MURO DE PEDRAS NO CEMITÉRIO MUNICIPAL, conforme Contrato nº 01/2021, informo que a obra está em execução, com percentual de 95,00%.

Por ser expressão da verdade assino o presente Termo.

Bom Sucesso do Sul, 25 de maio de 2021.


.....
Fábio Júnior de Oliveira
Engenheiro Civil
CREA PR-82.120/D